河南省科协科普项目任务书

（ 年度）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项 目 类 别 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  项 目 名 称 |  |  |  |
| 项目承担单位 |  |  （盖章） |  |
| 项目负责人 |  |  |  |
| 执 行 期 限 |  |  |  |

填 报 说 明

1．本任务书是河南省科协科普项目的资助依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。

2．本任务书文本应为A4纸双面打印，左侧装订。

3．“项目主要内容”“项目目标及预期成效”应与对应《河南省科协科普项目申报书》基本一致。如有调整须经河南省科协科普部同意后方可填报。

4.“经费支出预算明细”应列明向河南省科协申请经费的预算明细。其他来源经费不须写明具体预算条目。

5.基层科普能力提升项目须经当地党委、政府签章。

6.基层科普服务能力提升、河南省现代农业科普园、河南省科技小院、河南省农村中学科技馆、河南省科普示范社区项目任务书，需填写“归口管理单位意见”，由省辖市科协统一报送。“i科普”科技志愿服务、科普专家团走基层、全媒体科普创作基地、中原科普讲坛任务书，不填写“归口管理单位意见”，由项目承担单位直接报送。

7.本任务书填好后须签字并加盖单位公章，1式4份报至河南省科协科普部。

|  |
| --- |
| 一、项目承担单位基本情况 |
| 单位名称 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 项目负责人 |  | 职务/职称 |  |
| 办公电话 |  | 手 机 |  |
| 电子信箱 |  | 传 真 |  |
| 二、项目主要内容 |
| 须具体、完整地说明各项内容。若有多项任务，须分条分类说明。 |
| 三、项目目标及预期成效 |
| 对应前述项目主要内容，明确项目实施目标，并对应填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等，并将量化的指标和指标值，例如展品数量、活动数量、活动开展及时率、活动受益人数等。 |
| 四、项目实施步骤及进度计划 |
| 项目起止时间：20 年 月 日起至20 年 月 日止 |
| 实施阶段 | 实施内容 | 时间进度 |
| 第一阶段 |  |  |
| 第二阶段 |  |  |
| 第三阶段 |  |  |
| …… |  |  |
| 五、经费支出预算明细（按照任务口径填写预算） 单位：万元 |
| 编号 | 支出内容 | 金额 | 测算依据 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 |  |  |
| 六、项目承担单位意见 |
| 本单位保证项目任务书各项内容真实、客观。项目资金下达后，严格按照《河南省科协科普项目管理办法》要求和《河南省省级科普与学会服务能力提升专项资金管理办法》中的经费开支范围使用项目经费，确保项目目标任务按时完成，并接受各级科协及有关部门的检查验收。法定代表人（签名）： 财务部门负责人（签名）： 项目负责人（签名）： 开户银行：账 号：户 名： 单位公章年 月 日 |
| 七、项目归口管理单位意见 |
| 县级党委政府或科协意见本单位承诺加强项目和经费监督管理，推动项目承担单位落实项目任务。 单位负责人（签名）： 单位公章 年 月 日省辖市科协本单位承诺建立项目相关管理制度，加强对归口管理项目指导管理和检查评估，协调解决项目实施中的重大问题，及时向省科协报告项目实施情况。单位负责人（签名）： 单位公章 年 月 日 |
| 八、省科协意见 |
| 项目主管（签名）：科普部负责人（签名）： 单位公章分管领导（签名）： 年 月 日 |